

Regler för kommunstyrelsens arbetsutskott

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i dessa regler.

Kommunstyrelsens arbetsutskott övergripande uppgifter

§ 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott är ett utskott under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är nämnd för verksamheten och kommunstyrelsens arbetsutskott är länken mellan kommunstyrelsen och tjänstemannaorganisationen. Utskottets uppgift är att bereda ärenden till kommunstyrelsen som inte faller under övriga utskotts ansvarsområden som faller under övriga utskotts ansvarsområden. Utskottet kan fatta beslut enligt fastslagen delegationsordning.

Kommunstyrelsen arbetsutskott är länken mellan kommunstyrelsen och tjänstemannaorganisationen. Utskottets uppgift är att bereda ärenden till kommunstyrelsen. Utskottet har delegation att fatta vissa beslut.

§ 2 Kommunstyrelsens arbetsutskotts funktion ligger i att leda och samordna bland annat:

- Att vision, mål och riktlinjer efterföljs
- Vara beredande organ i framtagandet av kommunövergripande planer och policyprogram
- Se till att fastställd budget efterföljs samt att i god tid rapportera avvikelser till kommunstyrelsen.
- Fördjupa sig i aktuella kommunövergripande frågor inom verksamheten och rapportera till kommunstyrelsen.
- Bereda utvärdering/uppföljning på beslut i kommunstyrelsen
- Svara på remisser och framställningar eller besluta att avstå från att besvara dessa.
- Hantera fonder där inte särskild styrelse utsetts.

Delegering från kommunstyrelsen

§ 3 Kommunstyrelsens arbetsutskott har delegation enligt fastställd delegationsordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts arbetsformer

§ 4 Kommunstyrelsens arbetsutskotts består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 5 Kommunstyrelsen väljer ledamöter till kommunstyrelsens arbetsutskott för den tid som styrelsen bestämmer och ibland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

§ 6 Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en ersättare för ordföranden som fullgör dennes uppgifter.

§ 7 Ordföranden i utskottet beslutar om ersättares närvarorätt. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 8 Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när majoriteten av ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 9 De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden

§ 10 Utskottsordförandens huvudsakliga uppgift är att;

- Fullfölja av kommunfullmäktige och kommunstyrelse fattade beslut avseende budget, effektivitet, kvalitet och uppställda mål.
- Leda utskottets sammanträden och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utskottets sammanträden och av betydelse för utskottets verksamhet samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan övriga kommunala organ
- företräder utskottet vid, för utskottet relevanta, interna och externa sammankomster såsom konferenser, sammanträden och uppvaktning hos myndigheter och motsvarande.
- ansvarar för kontakter med allmänhet och representanter för media i ärenden inom utskottets verksamhetsområde
- Finnas tillgänglig för de olika partierna efter överenskommelse

§ 11 Kommunstyrelsens arbetsutskotts vice ordförandes huvudsakliga uppdrag är att tjänstgöra som ordförande vid ordinarie ordförandes frånvaro.